

1/2018. sz. Ügyvezető-igazgatói utasítás

Mohácsi Városgazdálkodási és Révhajózási Nonprofit Kft.

ADATKEZELÉSI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZATA

Kiadás dátuma: 2018. május 25.
Jóváhagyta: ügyvezető-igazgató


Mohácsi Városgazdálkodási és
Révhajózási Nonprofit Kft.
7700 Mohács, Szabadság u. 17. Pf. 53.
Számlaszám: 80400096-11011846
Adószám: 11004242-2-02

TARTALOM**I. FEJEZET: ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. A Szabályzat célja
2. Adatkezelő
3. A Szabályzat hatálya
4. Irányadó jogszabályok:
5. Fogalommeghatározások

II. FEJEZET: ADATKEZELÉSI JOGALAPOK

- 1.1. Adatkezelés az érintett hozzájárulása alapján
- 1.2. Jogi kötelezettség teljesítésén alapuló adatkezelés
- 1.3. szerződés teljesítésén alapuló adatkezelés
- 1.4. Létfontosságú érdeken alapuló adatkezelés
- 1.5. Közhatalmi jogosítványon alapuló adatkezelés
- 1.6. Jogos érdeken alapuló adatkezelés
2. A Társaságnál alapvetően előforduló adatkezelési jogalapok
3. Adatkezelési Tájékoztató

III. FEJEZET: A TÁRSASÁG SZERZŐDÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEI

1. Szerződő partnerek, kapcsolattartók adatainak kezelése
2. Az Ügyfélszolgálat panaszkezelése, rögzített telefonos hangfelvétel

IV. FEJEZET: A TÁRSASÁG JOGI KÖTELEZETTSÉGEN ALAPULÓ ADATKEZELÉSEI

1. Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából
2. Kifizetői adatkezelés
3. A Társaság egyéb tevékenységei során végzett adatkezelés
- 3.1. Önkormányzati tulajdonban lévő lakások bérbeadása
- 3.2. Házkezelési feladatok
- 3.3. Pénzügyi-számviteli osztály adatkezelése
- 3.4. Kamerás megfigyelés

V. Fejezet: MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK

1. Munkaügyi, személyzeti nyilvántartás
2. A munkavállalói alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés
3. Felvételre jelentkező munkavállalók adatainak kezelése, pályázatok, önéletrajzok
4. A munkáltató által biztosított számítástechnikai eszközök ellenőrzésére és jogkövetkezményeire vonatkozó szabályok

VI. FEJEZET: AZ ÉRINTETT SZEMÉLY JOGAI

1. Átlátható tájékoztatás
- 1.1. Tájékoztatás az érintett kérésére
- 1.2. Kötelező tájékoztatás (ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtik)
- 1.3. Az érintett tájékoztatása, ha a személyes adatokat nem az érintettől gyűjtik
2. Az érintett hozzáférési joga
3. A helyesbítéshez való jog
4. A törléshez való jog
5. Az adatkezelés korlátozásához való jog
6. A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség
7. Az adathordozhatósághoz való jog
8. A tiltakozáshoz való jog

VII. Fejezet: ADATVÉDELMI FELELŐS**VIII. FEJEZET: JOGORVOSLAT****IX. FEJEZET: ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK****X. FEJEZET: ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE****XI. FEJEZET: ADATVÉDELMI NYILVÁNTARTÁSOK****XII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

MELLÉKLETEK

- Adatkezelési tájékoztató Ügyfélszolgálat
 - Adatkezelési tájékoztató Révátkelő
 - Munkaszerződési kikötés az Adatkezelési Szabályzat megismeréséről, alkalmazásáról
 - Tájékoztató a munkavállaló részére személyes adatainak kezeléséről
 - Tájékoztató a munkavállaló részére alkalmassági vizsgálatról
 - A Társaság által kötött szerződésekben alkalmazandó adatkezelési kikötés (minta)
 - Adatkérő lap személyes adatok hozzájáruláson alapuló kezeléséhez
 - Pályázói hozzájárulás a személyes adatok későbbi felhasználás céljából történő kezeléséhez
 - Jegyzőkönyv kamerafelvételbe történő betekintésről
 - Adatvédelmi nyilvántartások:
 - Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása
 - Adatfeldolgozói nyilvántartás
 - Adatvédelmi incidensek nyilvántartása
-

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Szabályzat célja

Jelen Szabályzat célja azon belső szabályok megállapítása és intézkedések megalapozása, amelyek biztosítják a személyes adatok Alaptörvény szerinti védelmének érvényesülését továbbá, hogy a Mohácsi Városgazdálkodási és Révhajózási Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Társaság) által kezelt személyes adatok tekintetében meghatározza az adatkezelés során irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokat figyelemmel az EU 2016/679 Rendelet (továbbiakban: Általános adatvédelmi rendelet, Rendelet vagy GDPR) – továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) rendelkezéseire.

2. ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE:

CÉGNÉV:	Mohácsi Városgazdálkodási és Révhajózási Nonprofit Kft.
SZÉKHELY:	7700 Mohács, Szabadság u. 17.
TELEPHELY:	7700 Mohács, Szélső u. 4. 7700 Mohács, Szent J. u. 1.
CÉGJEGYZÉKSZÁM:	02-09-061712
ADÓSZÁM:	11004242-2-02
HONLAP:	www.mvgv.hu
E-MAIL CÍM:	mvgv@dravanet.hu
TELEFONSZÁM:	+36-69-305-183
KÉPVISELŐ NEVE:	Hüber Ádám ügyvezető-igazgató
ADATVÉDELMI FELELŐS NEVE:	Dárdai Balázs
CÍME:	7700 Mohács, Szabadság u. 17.
TELEFONSZÁMA:	+36-20-411-52-26
E-MAIL CÍME:	dardaibalazs@mvgv.hu

(a továbbiakban: Társaság, vagy Adatkezelő)

3. A Szabályzat hatálya

1. Jelen Szabályzat tárgyi hatálya a természetes személyre vonatkozó személyes adatok Társaság általi kezelésére terjed ki.
2. Egyéni vállalkozó, egyéni cég ügyfeleket, vevőket, szállítókat e Szabályzat alkalmazásában természetes személynek kell tekinteni.
3. Szabályzat hatálya nem terjed ki az olyan személyes adatkezelésre, amely jogi személyekre vonatkozik, beleértve a jogi személy nevét és formáját, valamint a jogi személy elérhetőségére vonatkozó adatokat.
4. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed továbbá a Társaság valamennyi munkavállalójára valamint a Társasággal munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyekre.

4. Irányadó jogszabályok:

- az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46 EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (Általános adatvédelmi rendelet vagy GDPR)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Info.tv.)
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.)

- a Munka Törvénykönyvérő szóló 2012. évi I. törvény (Mt.)
- a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (Ltv.)
- a víziközeledésről szóló 2000. évi XLII. törvény (Vkt.)
- a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény
- a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény

A Társaság munkavállalói feladataik ellátása körében személyes adatot csak a vonatkozó jogszabályok betartása mellett kezelhetnek.

A Társaság adatkezelést végző munkavállalója fegyelmi, kártérítési, szabálysértése és büntetőjogi felelősséggel tartozik a feladat- és hatáskörének gyakorlása során tudomására jutott személyes adatok jogszerű kezeléséért, a Társaság nyilvántartásaihoz rendelkezésre álló hozzáférési jogosultságok jogszerű gyakorlásáért.

5. Fogalommeghatározások

E Szabályzat alkalmazásában:

1. **„személyes adat”**: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
2. **„adatkezelés”**: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
3. **„az adatkezelés korlátozása”**: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
4. **„adatkezelő”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;
5. **„adatfeldolgozó”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
6. **„címezett”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címezettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;
7. **„harmadik fél”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
8. **„érintett”**: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy;
9. **„az érintett hozzájárulása”**: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

10. „adatvédelmi incidens”: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi

II. FEJEZET

ADATKEZELÉSI JOGALAPOK

(AZ ADATKEZELÉS JOGSZERŰSÉGÉNEK BIZTOSÍTÁSA)

1. A Társaság által végzett személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben az alábbi pontokban meghatározott jogalapok egyike teljesül. Az adatok kezelése kizárólag az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen és a cél elérésére alkalmas adatokra terjed ki.

1.1. Adatkezelés az érintett hozzájárulása alapján

Az adatkezelés jogszerű, ha az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez. A hozzájáruláson alapuló adatkezelésre a jelen Szabályzat **1. számú melléklete** szerinti adatkérő lapot kell alkalmazni. A Társaság nem kötheti szerződés megkötését, teljesítését olyan személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulás megadásához, amelyek nem szükségesek a szerződés teljesítéséhez.

Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, az a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelhető.

1.2. Jogi kötelezettség teljesítésén alapuló adatkezelés

A jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés esetén az adatkezelés a Társaságra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. A jogi kötelezettség teljesítése jogcímen alapuló adatkezelés az érintett hozzájárulásától független. Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés kötelező, továbbá az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is. Kötelező adatkezelés esetén a tájékoztatás megtörténhet az előbbi információkat tartalmazó jogszabályi rendelkezésekre való utalás nyilvánosságra hozatalával is.

1.3. Szerződés teljesítésén alapuló adatkezelés

A személyes adatok kezelése jogszerű továbbá, amennyiben az adatkezelés olyan **szerződés** teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

1.4. Létfontosságú érdeken alapuló adatkezelés

Az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges.

1.5. Közhatalmi jogosítványon alapuló adatkezelés

Az adatkezelés közérdekű vagy a Társaságra ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges

1.6. Jogos érdeken alapuló adatkezelés

Az adatkezelés a Társaság vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges.

2. A Társaságnál alapvetően előforduló adatkezelési jogalapok a következők:

- szerződéshez teljesítéséhez kapcsolódó adatkezelés
- jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés
- jogos érdeken alapuló adatkezelés

3. Adatkezelési Tájékoztató

A Társaság jelen Szabályzat összefoglalójaként elkészített általános Adatkezelési Tájékoztatóját jelen Szabályzat **melléklete** tartalmazza. A Tájékoztatót a Társaság honlapján, a székhelyén és telephelyein is elérhetővé teszi. Az Adatvédelmi Tájékoztató célja, hogy az érintetteket e nyilvánosan is elérhető formában, az adatkezelés megkezdése előtt és annak folyamán is részletesen és egyértelműen tájékoztassa a személyes adataik kezelésével kapcsolatos minden tényről, különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, valamint arról, ha az érintett személyes adatait az adatkezelő az Infotv. 6.§ (5) bekezdése alapján kezeli, illetve arról, hogy az adatokat kik ismerhetik meg. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is. E tájékoztató elérhetőségeiről az érintetteket tájékoztatni kell.

III. FEJEZET

A TÁRSASÁG SZERZŐDÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEI

A Társaság által ellátott tevékenységi körökben kötendő szerződések:

- önkormányzati tulajdonú lakások és nem lakáscélú helyiségek bérbeadása, vagyonekezelése
- saját tulajdonú ingatlan értékesítése, bérbeadása
- közkezelés

I.

Szerződő partnerek, kapcsolattartók adatainak kezelése (vevők, bérlők, szolgáltatást igénybe vevők, szállítók nyilvántartása)

1. A Társaság szerződés teljesítése jogcímén a szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése céljából kezeli a vele **vevőként, bérlőként, szállítóként szerződött természetes személy** nevét, születési nevét, születési idejét, anyja nevét, lakcímét, adóazonosító jelét, adószámát, vállalkozói, östermelői igazolvány számát, személyi igazolvány számát, lakcímét, székhely, telephely címét, telefonszámát, e-mail címét, honlap-címét, bankszámlaszámát, partnerkódját.

A személyes adatok tárolásának időtartama: a szerződés megszűnését követő 5 év.

2. A Társaság a vele szerződő **jogi személy képviselőjében eljáró** – a szerződést aláíró – **természetes személy** nevét, lakcímét, e-mail címét és telefonszámát a szerződésből eredő jogok és kötelezettségek gyakorlása, kapcsolattartás céljából jogos érdek jogcímén kezeli.

Ezen adatok tárolásának időtartama a szerződés megszűnését követő 5 év.

3. A személyes adatok címzettjei: a Társaság ügyvezetője, továbbá jogtanácsosa valamint könyvelési, adózási feladatokat ellátó munkavállalói, és adatfeldolgozói.

4. A személyes adatok adatfeldolgozásra átadásra kerülhetnek postázás céljából a Magyar Postának.

5. Az adatkezelés jogszerűnek minősül, ha arra valamely szerződés vagy szerződéskötési szándék keretében van szükség. Így szerződés teljesítése jogcímén az e pontban írtak szerint kezelhetők a szerződési ajánlatok keretében gyűjtött személyes adatok is.

6. Társaság által kötendő szerződésekben alkalmazandó **adatkezelési kikötéseket** és tájékoztatásokat jelen Szabályzat **melléklete** tartalmazza. A Társaság jogtanácsosának feladata és kötelezettsége, hogy ezen adatkezelési kikötések a szerződés szövegébe belefoglalásra kerüljenek.

2.

Az Ügyfélszolgálat panaszkezelése, rögzített telefonos hangfelvétel

A Társaság – a fogyasztók magasabb színvonalú ellátása érdekében ügyfélszolgálati irodát működtet. Az ügyfelek a Társaság által nyújtott szolgáltatással kapcsolatos valamennyi kérésükkel, bejelentéssel, észrevétellel, panasszal személyesen, telefonon, levélben -mailben kereshetik meg a Társaságot.

Az ügyfélszolgálat tevékenységi körei:

- lakásbérleti szerződések megkötése, szerződéses adatok módosítása,
- lakbérek számlázása
- bérleményekkel kapcsolatos hibabejelentés felvétele
- házkézeléssel kapcsolatos panaszügyek kezelése
- pénztár működtetése,
- általános tájékoztatás.

A fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/B.§ (3) bekezdése alapján az ügyfélszolgálatához beérkező valamennyi telefonon tett szóbeli panaszt, illetve az ügyfélszolgálat és a fogyasztó közötti telefonos kommunikációt hangfelvétellel kell rögzíteni.

Az adatkezelés célja: szerződések teljesítése, beérkező panaszok, kérelmek, hibabejelentések felvétele, tájékoztatásnyújtás.

Az adatkezelés jogalapja: a GDPR 6.cikk (1) bek. c.) pont szerinti jogi kötelezettség teljesítése (Fogyvtv. 17/B. § (3) bekezdés), szerződés teljesítése.

A hangfelvétel rögzítése során az alábbi adatok tárolására kerül sor: telefonszám, hívás időpontja, a beszélgetés hangfelvétele, a beszélgetés során megadott személyes adatok, a hívás egyedi azonosítója.

A hangfelvétel megőrzésének ideje: 5 év. A rögzített hangfelvételek az egyedi azonosító, a telefonszám és a beszélgetés dátuma alapján visszakereshetők.

A személyes adatok címzettjei: a társaság ügyfélszolgálati feladatokat ellátó munkavállalói.

A Szolgáltató a fogyasztó személyes adatait célhoz kötötten kezeli, azaz csak a teljesítése, a teljesítés ellenőrzése, kintlévőségek kezelése, panaszkezelés és ezen tevékenységekhez kapcsolódóan használja fel a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseknek megfelelően

IV. FEJEZET

A TÁRSASÁG JOGI KÖTELEZETTSÉGEN ALAPULÓ ADATKEZELÉSEI

1.

Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából

1.1. A Társaság jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és számviteli kötelezettségek teljesítése (könyvelés, adózás) céljából kezeli a vevőként, bérlőként, szolgáltatást igénybe vevőként, szállítóként vele üzleti kapcsolatba lépő természetes személyek törvényben meghatározott adatait. A kezelt adatok az általános forgalmi adóról szóló 2017. évi CXXVII. tv. 169.§, és 202.§-a alapján különösen: adószám, név, cím, adózási státusz, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167.§-a alapján: név, cím, a gazdasági műveletet elrendelő személy vagy szervezet megjelölése, az utalványozó és a rendelkezés végrehajtását igazoló személy, valamint az ellenőr aláírása; a készletmozgások bizonylatain és a pénzkezelési bizonylatokon az átvevő, az ellennyugtákon a befizető aláírása, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény alapján: vállalkozói igazolvány száma, östermelői igazolvány száma, adóazonosító jel.

1.2. Útnyilvántartás, menetlevél vezetéséhez kapcsolódó adatkezelés: a Társaság jogi kötelezettség jogcímén, költségelszámolás, bizonylatolás, adóalapok megállapítása, üzemanyagmegtakarítás elszámolása céljából kezeli a céges és a foglalkoztatott üzleti célra használt saját gépjárműhasználatának törvényben meghatározott adatait (gépkocsivezető neve, a gépjármű típusa, rendszáma, utazás időpontja, célja, megtett útvonal, felkeresett üzleti partner neve). A vonatkozó jogszabály 1995. évi CXVII. tv. (Szja tv.) 27.§.

1.3. A személyes adatok tárolásának időtartama a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év.

1.4. A személyes adatok címzettjei: a Társaság adózási, könyvviteli, bérszámfejtési, társadalombiztosítási feladatait ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.

2.

Kifizetői adatkezelés

2.1. A Társaság jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és járulékkötelezettségek teljesítése (adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási, nyugdíj ügyintézés) céljából kezeli azon munkavállalók és családtagjaik adótörvényekben előírt személyes adatait, akikkel kifizetői kapcsolatban áll. A kezelt adatok körét az Art. 50.§-a határozza meg, külön is kiemelve ebből: a természetes személy természetes személyazonosító adatait, a nevét, állampolgárságát, adózóazonosító jelét és Taj-számát. Amennyiben az adótörvények ehhez jogkövetkezményt fűznek, a Társaság kezelheti a munkavállalók egészségügyi (Szja tv. 40.§) tagságra vonatkozó adatokat adó és járulékkötelezettségek teljesítés (bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából.

2.2. A személyes adatok tárolásának időtartama a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év.

2.3. A személyes adatok címzettjei: a Társaság adózási, bérszámfejtési, társadalombiztosítási (kifizetői) feladatait ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.

3.

A Társaság egyéb tevékenységei során végzett adatkezelés

A Társaság több tevékenysége során nyújt olyan szolgáltatást, amelynek során az ügyféladatbázisban nyilvántartott személyes adatok (önkormányzat helyiség-gazdálkodás, vízi személyszállítás) köre jogszabályban rögzített.

Ezen túlmenően a társaság az érintett személyes hozzájáruló nyilatkozatának aláírásával is megerősíti az adatkezelés jogszerűségét azokban az esetekben, amikor az érintett személyesen informálható.

Ezekben az esetekben az adatkezelés során alkalmazott szabályok szolgáltatási típusonként a következők:

3.1. Önkormányzati tulajdonban lévő lakások bérbeadása

A Társaság tevékenységei közé tartozik – egyebek mellett – a Mohács Város Önkormányzatának tulajdonában álló lakások és nem lakáscélú helyiségek vagyongazdálkodásával kapcsolatos bérbeadói feladatok ellátása.

Az önkormányzati tulajdonban lévő lakások bérletéről és elidegenítéséről szóló 18/1994. (IX.21.) sz. önkormányzati rendelet értelmében a rendelet hatálya alá tartozó ingatlanok vonatkozásában a vagyongazdálkodási és a bérbeadói feladatokat a Mohácsi Városgazdálkodási és Révhajózási Nonprofit Kft. (bérbeadó) látja el.

A tulajdonos bérlő-kijelöléséről szóló határozata alapján a bérbeadó a bérlővel lakásbérleti szerződést köt.

A lakásbérleti szerződés tartalmazza a kezelendő adatok körét, nevezetesen:

a bérlő:

- nevét
- születési helyét
- születési idejét
- anyja nevét
- lakcímét
- személyi azonosító igazolvány számát

- személyi azonosító számát
- a bérlővel együtt költöző személy (házastárs, élettárs, szülő, gyermek)
- nevét
 - születési helyét és idejét
 - anyja nevét

A bérleti jogviszonnyal összefüggésben szintén sor kerül személyes adatfelvételre részletfizetési megállapodás kötése estén.

Az adatkezelés célja: a bérleti jogviszony fennállása alatt a bérbeadói feladatok ellátása

Az adatkezelés jogalapja:

- az önkormányzati tulajdonban lévő lakások bérletéről és elidegenítéséről szóló 18/1994. (IX.21.) sz. önkormányzati rendelet
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi v. törvény

A személyes adatok címzettjei: a Társaság ügyfélszolgálati feladatokkal megbízott alkalmazottjai a munkavégzéstíkhöz szükséges mértékben és időtartamig.

A Társaság az alábbi esetekben és célból továbbít személyes adatot harmadik személynek:

- kézbesítési/ postai szolgáltatás igénybevétele esetén az adatfeldolgozónak továbbításra kerülnek az ehhez szükséges személyes adatok: név, cím
- adatfeldolgozó: Magyar Posta Zrt.
- fizetési elmaradás esetén a követelések érvényesítése céljából az adatfeldolgozók- a Társaság jogtanácsosa, valamint ügyvédi iroda, illetve rajtuk keresztül közjegyző, végrehajtó, bíróság – megkapják az ehhez szükséges személyes adatokat (név, születési hely és idő, anyja neve, lakcím)
- Adatfeldolgozó ügyvédi iroda: Dr. Szalai Gábor Ügyvédi Iroda (7621 Pécs, Irgalmasok utcája 5.)

A fentiekén kívül a Társaság az érintett személyes adatait kizárólag az érintett előzetes írásbeli hozzájárulása alapján vagy jogszabályba, hatósági vagy bírósági határozatba foglalt kötelezettség teljesítése esetén továbbítja harmadik személy részére.

Az adattárolás határideje: a bérleti jogviszony fennállásáig, illetve a követelés behajtásáig.

Az adattárolás módja: papíralapon és elektronikusan a Társaság által alkalmazott rendszeren keresztül.

3.2. Házkezelési feladatok

Hibabejelentés, karbantartási tevékenység

A Társaság ellátja Mohács Város önkormányzatának tulajdonában álló lakások kezelésével kapcsolatos feladatait. E körben, mint vagyonnevelő bérbeadó karbantartási, felújítási, javítási és hibaelhárítási tevékenységet végez.

Az adatkezelés célja: az önkormányzati bérlakásokban javítási hibaelhárítás, karbantartás

Az adatkezelés jogalapja:

- az önkormányzati tulajdonban lévő lakások bérletéről és elidegenítéséről szóló 18/1994. (IX.21.) sz. önkormányzati rendelet
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi v. törvény

A kezelt adatok köre: bejelentő neve,címe, telefonszáma, az érintett ingatlan adatai, hiba leírása

Adattárolás határideje: a hiba elhárításáig.

Adattárolás módja: papíralapon.

3.3. Pénzügyi osztály adatkezelése

A számviteli tevékenységbe beletartozik a szállítói kötelezettségek, adók nyilvántartása, illetve a könyvelési feladatok, melyeket a Társaság maga végez.

A bérleti díjak, valamint a bérleti jogviszonnal összefüggő közüzemi díjak, közös költség tekintetében a Társaság saját nevében számláz. A számlázás külön szoftver (Libra) segítségével történik. A számlák papír alapon kerülnek tárolásra.

Az adatkezelés célja: ügyfeleknek történő számlázás a szolgáltatási tevékenységgel összefüggésben kezelt adatok köre: magánszemély esetén név, cím, számlázási adatok, egyéni vállalkozó beszállító esetén neve, címe, adószáma, számlavezető pénzügyi intézmény neve, bankszámlaszáma

Adatkezelés jogalapja: jogi kötelezettség

Adattárolás határideje: az adatfelvételtől számított 8 év

Adattárolás módja: elektronikusan és papír alapon.

3.4. Kompközlekedés

A Társaság a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLII. törvény 8.§(1) bek. alapján a Mohács-Újmohács hajóállomások között bonyolódó komp-és révátkelőhely üzemeltetését, mint vízi személyszállítási közszolgáltatási feladatot lát el.

Az adatkezelés célja: a bérlet kiállításához és a bérlet árának számlázásához és ellenőrzéséhez szükséges információk rendelkezésre állása.

Az e tevékenysége során kezelt személyes adatok köre: bérletjegy váltása alkalmával a társaság az érintett nevét, gépjármű-bérlet esetén a gépjármű forgalmi rendszámát rögzíti.

Az adatkezelés jogalapja: az érintett nevének kezelése jogszabály teljesítéséhez szükséges tekintettel arra, hogy az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (Áfa. tv.) 169. § e.) pontja azt a számla kötelező adattartalmaként írja elő.

A forgalmi rendszám rögzítése az adatkezelő jogos érdeke, figyelemmel arra, hogy a kompközlekedés jogszzerű igénybevételenek ellenőrzése a forgalmi rendszámot tartalmazó bérlet útján lehetséges.

A név és címadatok kezelése a bérletváltást követő egy év időtartamig történik, amennyiben a bérlettel összefüggésben eljárás (panasz, hatósági eljárás) nincs folyamatban. Panasz, hatósági, írószaki eljárás esetén, annak lezárultát követő 5 év időtartamban történik az adatok megőrzése.

A számviteli rendszerbe kerülő adatok kezelése a számviteli okmányok jogszabályban rögzített megőrzési idejéhez igazodóan 8 év.

Az adatok nyilvántartására rendszeresített adathordozók és a papír alapú dokumentumok őrzése riasztóval felszerelt zárható helyiségekben, a társaság székhelyén történik.

V. Fejezet

MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK

1.

Munkaügyi, személyzeti nyilvántartás

1.1. A Társaság munkavállalóitól kizárólag olyan adatok kérhetők és tarthatók nyilván, valamint olyan munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok végezhetők, amelyek munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, illetve a szociális-jóléti juttatások biztosításához szükségesek és a munkavállaló személyhez fűződő jogait nem sértik.

1.2. A Társaság - szerződés teljesítése jogcímén - munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése céljából a munkavállaló alábbi adatait kezeli:

1. név
2. születési név,,
3. születési ideje,
4. anyja neve,
5. lakcíme,
6. állampolgársága,
7. adóazonosító jele,
8. TAJ száma,
9. nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén),
10. telefonszám,
11. e-mail cím,
12. személyi igazolvány száma,
13. lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma,
14. bankszámlaszáma,
15. online azonosító (ha van)
16. munkába lépésének kezdő és befejező időpontja,
17. munkakör.
18. iskolai végzettségét, szakképzettségét igazoló okmány másolata,
19. fénykép.
20. önéletrajz,
21. munkabérének összege, a bérlítetéssel, egyéb juttatásaival kapcsolatos adatok,
22. a munkavállaló munkabéréből jogerős határozat vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozást, illetve ennek jogosultságát,
23. a munkavállaló munkájának értékelése,
24. a munkaviszony megszűnésének módja, indokai,
25. munkakörtől függően erkölcsi bizonyítványa
26. a munkaköri alkalmassági vizsgálatok összegzése,
27. magánnyugdíjpénztári és önkéntes kölcsönös biztosító pénztári tagság esetén a pénztár megnevezése, azonosító száma és a munkavállaló tagsági száma,
28. munkavállalót ért balesetek jegyzőkönyveiben rögzített adatokat;
29. Társaságnál biztonsági és vagyonvédelmi célból alkalmazott kamera és beléptető rendszer, illetve a helymeghatározó rendszerek által rögzített adatokat.

1.3. Betegségekre vonatkozó adatokat a munkáltató csak a Munka Törvénykönyvben meghatározott jog, vagy kötelezettség teljesítése céljából kezel.

1.4. A személyes adatok címzettjei: a munkáltatói jogkör gyakorlója, és a munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalók

1.5. A Társaság tulajdonosai részére csak a vezető állású munkavállalók személyes adatai továbbíthatók.

1.6. A személyes adatok tárolásának időtartama: a munkaviszony megszűnését követő 3 év.

1.7. Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a jogszabályon (Mt.) és a munkáltató jogos érdekének érvényesítésén alapul.

1.8. A Társaság (munkáltató) a munkaszerződés megkötésével egyidejűleg a jelen Szabályzat **melléklete** szerinti **Tájékoztató** átadásával tájékoztatja a munkavállalót a személyes adatainak kezeléséről és személyéhez fűződő jogairól

2.

A munkavállalói alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés

2.1. A munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges. A vizsgálat előtt részletesen tájékoztatni kell a

munkavállalókat többek között arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik. Amennyiben jogszabály írja elő a vizsgálat elvégzését, akkor tájékoztatni kell a munkavállalókat a jogszabály címeről és a pontos jogszabályhelyről is. Az alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelésről szóló tájékoztatót a jelen Szabályzat melléklete tartalmazza.

2.2. A kezelhető személyes adatok köre: a munkaköri alkalmasság ténye és az ehhez szükséges feltételek.

2.3. Az adatkezelés jogalapja: a munkáltató jogos érdeke.

2.4. A személyes adatok kezelésének célja: munkaviszony létesítése, fenntartása, a munkakör betöltése.

2.5. A vizsgálat eredményét a vizsgált munkavállalók, illetve a vizsgálatot végző szakember ismerhetik meg. A munkáltató csak azt az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált személy a munkára alkalmas-e vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók ehhez. a vizsgálat részleteit, illetve annak teljes dokumentációját azonban a munkáltató nem ismerheti meg.

2.6. A Munkáltató tájékoztatja a munkavállalót arról, hogy a Társaság által megbízott foglalkozás egészségügyi szolgáltató részére az alkalmassági vizsgálat elvégzéséhez szükséges személyes adatait átadja.

2.7. A személyes adatok kezelésének időtartama: a munkaviszony megszűnését követő 3 év.

3.

Felvételre jelentkező munkavállalók adatainak kezelése, pályázatok, önéletrajzok

3.1. Az e körben kezelhető személyes adatok köre: a természetes személy neve, születési ideje, helye, anyja neve, lakcím, képesítési adatok, fénykép, telefonszám, e-mail cím.

3.2. A személyes adatok kezelésének célja: jelentkezés, pályázat elbírálása, a kiválasztottal munkaszerződés kötése. Az érintettet tájékoztatni kell arról, ha a munkáltató nem őt választotta az adott állásra.

3.3. Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása.

3.4. A személyes adatok címzettjei: a munkáltatói jogok gyakorlására jogosult vezető, munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalók.

3.5. A személyes adatok tárolásának időtartama: a jelentkezés, pályázat elbírálásáig. A ki nem választott jelentkezők személyes adatait törölni kell. Törölni kell annak adatait is, aki jelentkezését, pályázatát visszavonta.

3.6. A Társaság az általa kiírt állaspályázatban az elérhetőség megjelölésével hivatkozik az "Adatkezelési tájékoztatóra". Amennyiben a Társaság nem elektronikus úton tette elérhetővé az "Adatkezelési tájékoztatót", úgy a vonatkozó rendelkezéseket az állaspályázatba foglalja.

3.7. Amennyiben a Társaság az állaspályázatot az állás betöltését követően is tárolni kívánja, úgy ehhez az állaspályázó hozzájárulását kell kérni. E hozzájárulást a felvételi eljárás lezárását követően kell kérni a jelentkezőktől. Ennek érdekében a hozzájáruló nyilatkozatnak legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a) a Társaság képviselőjének kiléte és elérhetőségei;
- b) a személyes adatok tervezett kezelésének célja [*például későbbi megkeresés újonnan megnyílt pozíció betöltésére*], valamint az adatkezelés jogalapja (hozzájáráson alapuló);
- c) a személyes adatok tárolásának időtartama;
- d) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását;

- e) az érintett azon joga, hogy bármely időpontban visszavonhatja a hozzájárulását, amely azonban nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- f) a hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról.

3.8. A pályázat elbírálása után az eredménytelen pályázók személyes adatait tartalmazó adathordozókat a pályázónak – kérésére – 90 napon belül vissza kell küldeni, vagy a pályázónak a személyes adatai további pályázatok során történő felhasználására vonatkozó hozzájárulása hiányában meg kell semmisíteni. A megsemmisítésről (törlésről) jegyzőkönyvet kell felvenni.

4.

A munkáltató által biztosított számítástechnikai eszközök ellenőrzésére és jogkövetkezményeire vonatkozó szabályok

- 4.1. Az ellenőrzésre és adatkezelésre a munkáltatói jogok gyakorlója jogosult.
- 4.2. Amennyiben az ellenőrzés körülményei nem zárják ki ennek lehetőségét, biztosítani kell, hogy a munkavállaló jelen lehessen az ellenőrzés során.
- 4.3. Az ellenőrzés előtt tájékoztatni kell a munkavállalót arról, hogy milyen munkáltatói érdek miatt kerül sor az ellenőrzésre, munkáltató részéről ki végezheti az ellenőrzést, és mi az eljárás menete, - milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak az ellenőrzéssel együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban.
- 4.4. Az ellenőrzés során a fokozatosság elvét kell alkalmazni. Elsődlegesen a cím és tárgyadatokból kell megállapítani, hogy a tartalom a munkavállaló munkaköri feladatával kapcsolatos-e, és nem személyes célú. Nem személyes célú tartalmakat a munkáltató korlátozás nélkül vizsgálhat.
- 4.5. Ha jelen Szabályzat rendelkezéseivel ellentétben az állapítható meg, hogy a munkavállaló az eszközt személyes célra használta, fel kell szólítani, hogy a személyes adatokat haladéktalanul törölje. A munkavállaló távolléte, vagy együttműködésének hiánya esetén a személyes adatokat az ellenőrzéskor a munkáltató törli. Az eszköz szabályzattal, munkáltatói utasítással ellentétes használata miatt a munkáltató a munkavállalóval szemben munkajogi jogkövetkezmények alkalmazására jogosult.
- 5.5. A munkavállalót az eszköz ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban a munkáltató jelen Szabályzatának az érintett jogairól szóló fejezetében írt jogok illetik meg.

5.

Kamerás megfigyelés

Az elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazásának elsődleges célja az emberi élet, testi épség, a személyi szabadság védelme és a vagyonvédelem valamint a vonatkozó környezetvédelmi jogszabályi előírások betartása. A fenti célok érdekében a Társaság kamerás megfigyelőrendszert alkalmaz az emberi méltóság tiszteletben tartása mellett.

Ezen adatkezelések joglapja a Társaság jogos érdekeinek érvényesítése, jogi kötelezettség teljesítése (a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény 8.§(1) bek, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény).

I. Komközlekedés:

A Társaság a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény 8.§(1) bek. alapján a Mohács-Újmohács hajóállomások között bonyolódó kompközlekedéssel érintett hajóállomásokon a kompok és kishajó, továbbá az utasok, valamint a Társaság munkavállalói és megbízottai életének, személyének és testi épségének valamint vagyontárgyaik védelme céljából az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény szerinti adatvédelmi jogok érvényesítése mellett elektronikus

biztonsági rendszeren keresztül megfigyelést folytat, melynek során képfelvételt készít, valamint e képfelvételt kezeli.

A kamerás megfigyelőrendszer kizárólag a saját tulajdonban vagy használatban álló alábbi épületrészek, helyiségek és területek, illetve az ott történt események megfigyelésére szolgál.

A Társaság az alábbi kamerákat üzemelteti:

Kamera azonosítója	Az elhelyezés célja	Megfigyelt terület
1. analóg kamera	biztonság és vagyonvédelem	Zárt ügyfélpihenő (Mohács, Szent János utca I.)
2. analóg kamera	biztonság és vagyonvédelem	Nyitott ügyfélváró (Mohács, Szent János utca I.)
3. analóg kamera	biztonság és vagyonvédelem	Mohács-szigeti oldali jegypénztár külső épülete
4. digitális kamera	biztonság és vagyonvédelem	Komplejáróhoz vezető országút (ahol a gépjárművek jegy- illetve bérletkezelése történik) Mohács, Szent János utca.
5. digitális kamera	biztonság és vagyonvédelem	Komplejáró a mohácsi oldalon
6. digitális kamera	biztonság és vagyonvédelem	Komplejáróhoz vezető országút (ahol a gépjárművek jegy- illetve bérletkezelése történik) Újmohács, Szegedi út.
7. digitális kamera	biztonság és vagyonvédelem	Komplejáró a Mohács-szigeti oldalon
8. digitális kamera	biztonság és vagyonvédelem	Komp kikötése a Mohács-szigeti oldalon
9. digitális kamera	biztonság és vagyonvédelem	Port (Vuk) kishajó kikötésére szolgáló ponton a szigetben.
10. digitális forgó kamera	biztonság és vagyonvédelem	Forgó kamera, amely előre meghatározott pontokat „jár” körbe.

A felvételek visszanezése:

A kamerák által rögzített felvételeket az alábbi személyek nézhetik vissza, meghatározott célból és időközönként:

Beosztás	A felvétel visszanezésének konkrét célja	A felvétel visszanezésének gyakorisága
közterületfelügyelő	biztonság és vagyonvédelem	eseti jelleggel
hajózási-ágazatvezető	biztonság és vagyonvédelem	eseti jelleggel

A rögzített képfelvételt felhasználás hiányában a rögzítéstől számított 16. napon meg kell semmisíteni vagy törölni kel. Felhasználásnak minősül, ha a rögzített képfelvétel bírósági vagy hatósági eljárásban

bizonyítékként felhasználásra vagy bíróság, hatóság részére ilyen eljárás során benyújtásra kerül. Az adatok tárolási módja elektronikus.

Akinek jogát, vagy jogos érdekét a rögzített képfelvétel érinti a rögzítéstől számított 15 napon belül jogának vagy jogos érdekének igazolása mellett kérheti, hogy a képfelvételt a Társaság ne semmisítse meg vagy ne törölje.

A Társaság a közlekedést, mint szolgáltatást igénybe vevő személyeket, a működtetésben lévő berendezések használóit, a társaság munkavállalóit és megbízottjait, és a Társaság kezelésében lévő területen tartózkodó személyeket, illetve poggyászaikat, a járműveket, berendezéseket és felszereléseket ért balesetek, káresemények körülményeinek, továbbá a Társaságnál tett panaszbejelentések kivizsgálásához az elektronikus megfigyelőrendszer által rögzített képfelvételeket felhasználhatja. Ezen kivizsgálás időtartamára, de legfeljebb 30 nappal a Társaság mentesül a rögzített képfelvétel határidőben (16. nap) történő törlésére vonatkozó kötelezettség alól.

A vizsgálat során felhasznált képfelvételt a vizsgálat eredményeként tett intézkedés, illetve a lehetséges jogorvoslati eljárás során hozott lezáró határozat – ideértve a bírósági eljárást is – véglegessé válását vagy a jogerőre emelkedését követő 15. napon meg kell semmisíteni vagy törölni kell.

A kamerás megfigyelő rendszer adatkezelésének jogszerűségéhez nem szükséges a megfigyelt személyek hozzájárulása, azonban a Társaság köteles a hajóállomás bejáratánál, a kompra való felszállásra szolgáló rámpánál, a jegypénztárnál figyelemfelhívó jelzést (táblát) és ismertetést elhelyezni az elektronikus biztonságtechnikai rendszer által folytatott megfigyelésről.

Adatbiztonság:

A rögzített felvételeket kezelő adatbázisokat jelszóval védi a Társaság az illetéktelen hozzáféréstől, a megváltoztatás, a jogosulatlan nyilvánosságra hozatal, a törlés vagy a megsemmisülés ellen.

2. Kamerás megfigyelés az inert telepen:

A Társaság az általa üzemeltetett inert hulladéklerakó telepén (7700 Mohács, Budapesti ou.) a jogsértő cselekmények megelőzése valamint a ténylegesen lerakott hulladék mennyisége után fizetendő hulladéklerakási járulékfizetési kötelezettség megállapíthatósága és biztosítása céljából a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény felhatalmazása alapján elektronikus megfigyelő-és beléptető rendszert működtet.

Az adatkezelés jogalapja: a jogi kötelezettség teljesítése.

Az elektronikus megfigyelő rendszer üzemeltetője a Társaság. A rögzített mozgóképfelvétel és adatok tárolásának helye az üzemeltető építési-bontási hulladéklerakója.

Az elektronikus megfigyelő rendszer útján a hidmérlegen áthaladó járműre, valamint a lerakóban elhelyezett hulladékra vonatkozóan jogszabályban előírt adatok kerülnek rögzítésre.

A Társaság az alábbi kamerákat üzemelteti:

Kamera azonosítója	Az elhelyezés célja	Megfigyelt terület
1. digitális kamera	jogszabályi kötelezettség teljesítése, biztonság és vagyónvédelem	hidmérleg
2. digitális kamera	jogszabályi kötelezettség teljesítése, biztonság és vagyónvédelem	kapubejáró (Mohács, Budapesti ou. felől)

A rögzített képfelvételt a társaság a rögzítéstől számított 60 napig őrzi meg, majd a megőrzési határidő elteltével – felhasználás hiányában – haladéktalanul törli. Ha a felvétel törlésének mellőzését kérték, és a mellőzés kérésétől számított 30 napon belül a bíróság vagy más hatóság megkeresésére nem kerül sor, a felvételt az üzemeltető haladéktalanul törli, kivéve, ha a 60 napos megőrzési határidő még nem telt el.

A felvételt csak a Társaság által erre feljogosított munkavállalója jogosult megismerni a jogsértő cselekmény megelőzése vagy megszakítása érdekében. A rögzített felvételt valamint az adatot kezelő, vagy egyéb okból annak megismerésére jogosult nevét, a felvétel és az adatok megismerésén okát és idejét jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

A felvételek visszánézése:

A kamera által rögzített felvételeket az alábbi személyek nézhetik vissza, meghatározott célból és időközönként:

Beosztás	A felvétel visszánézésének konkrét célja	A felvétel visszánézésének gyakorisága
telepvezető	környezetvédelmi hatósági ellenőrzés, biztonság és vagyonvédelem	hatóság felhívására
informatikus	környezetvédelmi hatósági ellenőrzés, biztonság és vagyonvédelem s	hatóság felhívására

A rögzített felvétellel és a tárolt adatokkal érintett személy jogosult az adatvédelmi tisztviselőhöz intézett írásbeli megkeresésében az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően az adatkezelésről tájékoztatást kérni, jogainak sérelme esetén bírósághoz fordulni. Az érintett jogaira és érvényesítésük rendjére egyebekben a jelen szabályzat, az Általános adatvédelmi rendelet (GDPR) valamint a 2011. évi CXII. tv. rendelkezései irányadók.

3. Kamerás megfigyelés az Ügyfélszolgálati Irodán:

A Társaság ügyfélfogadásra nyitva álló helyiségében (7700 Mohács, Dózsa Gy. u. 41.) az ügyfélfogadás zavartalanúsága és ellenőrizhetősége érdekében, továbbá az ügyféltérben tartózkodók személyes biztonságának megőrzése, valamint a vagyonbiztonság érdekében elektronikus megfigyelőrendszert üzemeltet.

Az adatkezelés jogalapja:

- Mt. 9.§-a, 11.§-a
- Infotv. 4.§ (1)-(2) bekezdései
- Sztv. 28.§ (2) bek. c)-d) pontjai, és a 30.§ (1)-(3) bek, valamint a 31.§ (1) bek.

A kamerás megfigyelés célja:

A Társaság átruházott feladatkörében eljárva egyebek mellett ellátja a Mohács Város Önkormányzatának tulajdonát képező lakás és nem lakáscélú helyiségekkel kapcsolatos gazdálkodási feladatokat, nevezetesen az ilyen ingatlanok bérbeadásával, házkezelésével kapcsolatos feladatokat, (bérleti szerződések megkötése, lakbérek beszedése, javítással, karbantartással kapcsolatban bejelentett igények kezelése, panaszbejelentések kivizsgálása). E feladatellátás döntően a Társaság e célra kijelölt Ügyfélszolgálati Irodáján történik.

A kamerarendszer üzemeltetésének kizárólagos célja a Társaság ügyfélfogadásra nyitva álló helyiségében tartózkodó személyek (munkavállalók, ügyfelek és más jelenlévők) életének, testi épségének, valamint ezen személyek és a Társaság vagyontárgyainak védelme. A személy-és vagyónvédelem érdekében cél a jogsértések észlelése, az elkövető tettenérése, a jogsértő cselekmények megelőzése, az esetlegesen szükségessé váló intézkedés vagy a nyomozati cselekmények eredményességének elősegítése bizonyítékok rendelkezésre bocsátása útján.

A kezelt adatok köre:

Az ügyfélfogadásra nyitva álló helyiségen belüli mozgás megfigyelése elektronikus megfigyelőrendszerrel (kamerával) történik, a megfigyelés során személyes adatot (képmást) tartalmazó képfelvételek készülnek. A kamerarendszert a Társaság működteti.

A Társaság az alábbi kamerát üzemelteti:

Kamera azonosítója	Az elhelyezés célja	Megfigyelt terület
1. analóg kamera	biztonság és vagyónvédelem	ügyféltér
2. analóg kamera	biztonság és vagyónvédelem	pénztár

A kamerás megfigyelőrendszer működtetéséről a Társaság az érintett munkavállalókat a jelen Szabályzat kiadásával egyidejűleg tájékoztatja. Az elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazásához az ügyfelek és nem munkaválló egyéb személyek hozzájárulása önkéntes, ráutaló magatartással történik. Az Ügyfélszolgálati Irodába belépő személyek a belépéssel elismerik és tudomásul veszik, a kamerás megfigyelés tényét és egyben hozzájárulnak ahhoz, hogy róluk képfelvétel készüljön.

A kamerarendszer alkalmazásáról az Ügyfélszolgálaton jól látható helyen tájékoztatást elősegítő módon, ismertetőt kell kihelyezni. az ismertető szövegét a Szabályzat **melléklete** tartalmazza.

Az adatkezelés során érvényesíteni kell a célhoz kötött és tisztességes adatkezelés elvét. A Társaság a kamerarendszer által rögzített személyes adatokat kizárólag jogszabályban előírt feladatai teljesítése céljából, jogszabályból fakadó kötelezettségeinek teljesítése érdekében kezeli a törvényben előírt ideig.

A felvételek tárolása, az adatkezelés időtartama:

A képfelvételeket a felvevő egységen 3 munkanapig tárolhatók, ez alól csak azok az esetek jelentenek kivételt, amikor valamely észlelt cselekmény nyomán munkáltatói, hatósági-, vagy büntető eljárás válik szükségessé.

A 3 munkanapot követően vissza nem állítható módon törölni kell a felvételt. A hosszabb tárolás okát igazolni szükséges. Amennyiben az adatok a fentebb említett valamely eljárásban felhasználásra kerülnek, azok megőrzésének időtartamára az adott eljárásra irányadó jogszabályi rendelkezések irányadók.

A digitálisan rögzített felvételek külső hálózaton keresztül el nem érhetők, azokról mentés vagy másolat kizárólag a törvényben meghatározott esetben készíthető.

Az adatkezelésre jogosultak:

A kamera által készített és tárolásra került felvételek visszanezésére és mentés készítésére jogosultak:

Beosztás	A felvétel visszanezésének konkrét célja	A felvétel visszanezésének gyakorisága
ügyvezető igazgató	jogsértő cselekmények észlelése	eseti jelleggel
adatvédelmi tisztviselő	jogsértő cselekmények észlelése	eseti jelleggel
ügyfélszolgálati vezető	jogsértő cselekmények észlelése	eseti jelleggel
informatikus	jogsértő cselekmények észlelése	eseti jelleggel

A Társaság a felvételeket az adatvédelmi jogszabályok előírásai szerint kezeli, azokat harmadik személy részére csak törvényben meghatározott esetben (pl.: rendőrség, szabálysértési hatóság, bíróság részére) adja át.

Az érintettek bármikor tájékoztatást kérhetnek a felvételek kezeléséről.

Adatbiztonsági intézkedések:

A képfelvételek megtekintésére és visszanezésére szolgáló monitor úgy kerül elhelyezésre, hogy a felvételek sugárzása alatt azokat a jogosultsági körön kívüli személyek ne láthassák.

A kamera által sugárzott képekről a központi felvevő egységen kívül más eszközzel felvételt készíteni nem lehet.

A tárolt felvételekhez való hozzáférés csak biztonságos módon és akként történhet, hogy az adatkezelő személye azonosítható legyen. A tárolt felvétel visszanezését és a felvételtől készült mentést dokumentálni kell.

A rögzítő készülékben elkülönített merevlemezezől fut az operációs rendszer és a rögzítésre került képfelvételek. A felvételekről külön biztonsági másolat nem készül.

Jogsértő cselekmény észlelését követően a cselekményről készült képfelvétel tárolása és a szükséges eljárás kezdeményezése iránt haladéktalanul intézkedni kell, egyben tájékoztatni kell az érintett szervet, hatóságot, hogy a cselekményről képfelvétel készült. Az adatok szolgáltatásáról külön nyilvántartást a jelen Szabályzat melléklete szerinti formátumban kell vezetni.

Akinek jogát, vagy jogos érdekét a rögzített képfelvétel, illetve más személyes adatának rögzítése érinti, a rögzítéstől számított 3 munkanapon belül jogának vagy jogos érdekének igazolása mellett kérheti, hogy a képfelvételt a Társaság ne semmisítse meg vagy ne törölje. A kérelmet az adatvédelmi tisztviselőhöz kell benyújtani.

Bíróság vagy más hatóság megkeresésére a rögzített képfelvételt, valamint más személyes adatot haladéktalanul meg kell küldeni, amennyiben a megkereséstől számított 30 napon belül a megsemmisítés mellőzését nem kérték, a rögzített képfelvételt valamint a más személyes adatot meg kell semmisíteni, illetve törölni kell.

Ellenőrzés:

Az elektronikus megfigyelőrendszer törvényi követelményeinek megfeleléséről felelősségi körében az ügyvezető-igazgató köteles gondoskodni. Az üzemeltetés jogszerűségét az adatvédelmi tisztviselő köteles ellenőrizni és erről az ügyvezető igazgatót tájékoztatni.

VI. FEJEZET**AZ ÉRINTETT SZEMÉLY JOGAI****1.****Átlátható tájékoztatás**

A Társaság az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó valamennyi információt és minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában nyújt. Az információkat írásban vagy más módon – ideértve adott esetben az elektronikus utat is – kell megadni. Az érintett kérésére szóbeli tájékoztatás is adható, feltéve, hogy más módon igazolták az érintett személyazonosságát.

1.1.**Tájékoztatás az érintett kérésére**

1. Az érintett írásban tájékoztatást kérhet a Társaságtól arra vonatkozóan, hogy a Társaság tájékoztassa:
 - személyes adatainak kezelése folyamatban van-e,
 - milyen személyes adatait,
 - milyen jogalapon
 - milyen adatkezelési cél miatt,
 - milyen forrásból,mennyi ideig kezeli, továbbá arról, hogy:
 - a Társaság kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy személyes adatait kinek továbbította, továbbá a panaszbenyújtás jogáról.
2. A társaság indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a jogai gyakorlására irányuló kérelme nyomán hozott intézkedésekről. E határidő a Rendeletben írt feltételekkel további két hónappal meghosszabbítható, amelyről az érintettet tájékoztatni kell.
3. Ha a Társaság nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.
4. A Társaság az információkat és az érintett jogairól szóló tájékoztatást és intézkedést díjmentesen biztosítja.

1.2.**Kötelező tájékoztatás (ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtik)**

1. Amennyiben a Társaság a személyes adatokat közvetlenül az érintettől szerzi be, úgy a Társaság kötelezően tájékoztatást nyújt az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról az adatkezelés megkezdését megelőzően. Ennek keretében az érintettet tájékoztatni kell:

- a) az adatkezelő és képviselője kilétéről és elérhetőségeiről,

- b) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségeiről,
- c) a személyes adatok tervezett kezelésének céljáról, valamint az adatkezelés jogalapjáról,
- d) jogos érdek érvényesítésén alapuló adatkezelés esetén, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeiről,
- e) a személyes adatok címzettjeiről – akikkel a személyes adatot közlik - ,
- e) adott esetben annak tényéről, hogy az adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat.

2. A tisztességes és átlátható adatkezelés biztosítása érdekében a Társaságnak az érintettet a következő **kiegészítő** információkról is tájékoztatnia kell:

- a) a személyes adatok tárolásának időtartamáról,
- b) az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról:
- c) az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés esetén, a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jogról, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- d) a felügyeleti hatósághoz (Nemzeti Adatvédelmi Hatóság továbbiakban: NAIH) címzett panasz benyújtásának jogáról;
- e) arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az atszolgáltatás elmaradása.

3. Amennyiben a Társaság a személyes adatokon a gyűjtésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az érintettet erről az eltérő célról és minden releváns kiegészítő információról.

4. A Társaság a kötelező tájékoztatásnak többféle módon tehet eleget:

- a) 1.2.2. pontban foglalt információkat „Adatkezelési tájékoztató” néven honlapján közzéteszi oly módon, hogy az könnyen hozzáférhető legyen.
- b) a honlapon való közzététel mellett vagy helyett, a Társaság választhatja az „Adatkezelési tájékoztató” szerződés mellékleteként történő hozzáférhetővé tételt. Ezesetben az adott érintetti körre vonatkozó adatkezelési tájékoztatást az érintett rendelkezésére kell bocsátani.

1.3.

Az érintett tájékoztatása, ha a személyes adatokat nem az érintettől gyűjtik

Ha az adatkezelő a személyes adatokat nem az érintettől szerezte meg, az érintettet az adatkezelőnek a személyes adatok megszerzésétől számított legkésőbb egy hónapon belül; ha a személyes adatokat az érintettel való kapcsolattartás céljára használják, legalább az érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával; vagy ha várhatóan más címzettel is közlik az adatokat, legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közlésekor tájékoztatnia kell az előbbi pontban írt tényekről és információkról, továbbá az érintett személyes adatok kategóriáiról, valamint a személyes adatok forrásáról és adott esetben arról, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak-e.

2.**Az érintett hozzáférési joga**

1. A hozzáférés joga minden adatkezelési jogalap vonatkozásában megilleti az érintettet.
2. Az érintett jogosult arra, hogy a Társaságtól visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és az előbbi 2-3. pontban írt kapcsolódó információkhoz hozzáférést kapjon.
3. A Társaság az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel.

3.**A helyesbítéshez való jog**

1. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Társaság indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat.
2. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését is.

4.**A törléshez való jog**

1. A törléshez való jog nem illeti meg az érintettet automatikusan, minden jogalaphoz kapcsolódó adatkezelés vonatkozásában.
2. A Társaság az érintett törlés iránti kérelme alapján, indokolatlan késedelem nélkül törli az érintettre vonatkozó személyes adatokat, amennyiben az alábbi indokok valamelyike fennáll:
 - a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
 - b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását (hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén) és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
 - c) az érintett tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre (például közhatalmi jogosítványon alapuló vagy jogos érdeken alapuló adatkezelés)
 - d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
 - e) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
3. A törléshez való jog nem érvényesíthető, ha az adatkezelés szükséges
 - a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
 - b) az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
 - c) a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;

d) a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a törléshez való jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy

e) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

4. A Társaság az adat törléséről jegyzőkönyvet vesz fel, mely tartalmazza:

- a) az érintett nevét
- b) a törölt személyes adatot
- c) a törlés időpontját.

A Társaság tájékoztatja a törlési kötelezettségről mindazokat, akik számára a személyes adat továbbításra került.

5.

Az adatkezelés korlátozásához való jog

1. A korlátozáshoz való jog minden adatkezelési jogalap vonatkozásában megilleti az érintettet.

2. A Társaság érintett kérésére korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;

b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;

c) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy

d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

3. Az adatkezelés korlátozása esetén az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekből lehet kezelni.

6.

A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség

A Társaság minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

7.

Az adathordozhatósághoz való jog

1. Az adathordozhatósághoz való jog a hozzájáruláson vagy a szerződésen alapuló adatkezelési jogalap esetében illeti meg az érintettet, ha az adatkezelés automatizált módon történik.

2. Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa a Társaság rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

8.

A tiltakozáshoz való jog

1. A tiltakozás joga az érintettet a közhatalmi jogosítványon alapuló vagy jogos érdeken alapuló adatkezelési jogalapok esetében illeti meg.

2. Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak közérdeken, közfeladat végrehajtásán, vagy jogos érdeken alapuló kezelése ellen. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

3. Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen. Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

VII. Fejezet

Adatvédelmi felelős

1. A társaság szervezetén belül, közvetlenül a Kft. ügyvezetőjének felügyelete alá tartozó belső adatvédelmi felelőst kell kinevezni, vagy megbízni. Az adatvédelmi felelős nevét, beosztását és elérhetőségét a társaság honlapján közzéteszi.

2. A belső adatvédelmi felelős ellátja az Infotv. 24.(2) bekezdésben rögzített feladatokat.

3. Az Infotv-ben meghatározott személyes adatok kezelésének nyilvántartásba vételét az adatvédelmi felelős az adatkezelés megkezdése előtt kérelmezi Hatóságnál. Az adatkezelési adatvédelmi nyilvántartási azonosító számát az adatkezeléssel érintett nyomtatványokon, iratokon fel kell tüntetni.

4. A Társaság valamennyi munkavállalója köteles:

- az Infotv. és az ágazati jogszabályok és a jelen Szabályzat adatvédelmi előírásait megismerni és betartani
- a munkavégzés során gondoskodni az általa felvett/vagy kezelt adatok jellegének beazonosításáról, tartalmának helyes rögzítéséről és azok előírás szerű védelméről
- indokolt esetben előzetesen egyeztetni az adatvédelmi felelőssel a személyes adatok kezelését érintő ügyekben
- észrevételezés esetén az adatkezeléssel kapcsolatos visszajelzést jelezni

5. Amennyiben a Társaságot személyes adatok jogsértő kezelése miatt a bíróság, a Nemzeti adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, elmarasztalja vagy kártérítésre kötelezi, úgy az érintett munkavállaló anyagi, fegyelmi illetve büntetőjogi felelősségre vonását alapozza meg és azonnali hatályú felmondási oknak minősül.

6. A Társaság ágazatvezetői folyamatos ellenőrzéssel biztosítják, hogy az általuk irányított szervezeti egységek és alkalmazottak betartsák az adatvédelmi rendelkezéseket.

VIII. Jogorvoslat

Az érintett tájékoztatás, helyesbítés, törlés, tiltakozás iránti kérelmét a belső adatvédelmi felelőshöz nyújthatja be.

Belső adatvédelmi felelős:

Név: Dárdai Balázs

Postacím: 7700 Mohács, Szabadság u. 17.

Telefon: +36-20-411-52-36

Email: dardaibalazs@mvgv.hu

Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál** lehet élni:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Levelezési cím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Telefon: 06-1-391-1400

Fax: 06-1-391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Honlap:

www.naih.hu

Az érintett a jogainak megsértése esetén az adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat. A per elbírálása a **törvényszék** hatáskörébe tartozik (Pécsi Törvényszék - elérhetősége: 7623 Pécs, Rákóczi út 34.). Az érintett választása szerint a per az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

IX. FEJEZET

ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK

1. A Társaság valamennyi célú és jogalapú adatkezelése vonatkozásában gondoskodik a személyes adatok biztonságáról. Ennek érdekében megteszi a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket mind az informatikai eszközök útján tárolt, mind a hagyományos, papíralapú adathordozókon tárolt adatállományok tekintetében. Megfelelő intézkedésekkel védi a véletlen vagy jogellenes megsemmisítés, elvesztés, megváltoztatás, sérülés, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen.

A számítógépes hálózaton tárolt adatok:

A személyes adatokat tartalmazó adatbázisok aktív adataiból napi mentést kell végezni. A mentés a központi szerver teljes adatállományára vonatkozik, és mágneses adathordozóra történik. A lementett adatokat tároló mágneses adathordozót az erre a célra kialakított páncéldobozban kell tárolni tűzbiztos helyen és módon.

A személyes adatokat kezelő hálózaton a vírusvédelemről folyamatosan kell gondoskodni.

Hozzáférés védelem

A társaság hálózatán kezelt személyes adatokat, adatállományok hozzáférését felhasználói névvel és jelszóval kell biztosítani.

Hálózati védelem

A rendelkezésre álló számítástechnikai eszközökkel, azok alkalmazásával meg kell akadályozni, hogy a hálózathoz illetéktelen személyek hozzáférhessenek.

Fizikai védelem

A szerverszobába kizárólag az arra feljogosítottak léphetnek be. A jogosulatlan bejutást a helyiségek zárva tartásával biztosítja. A központi szerverek el-helyezését szolgáló helyiséget korszerű tűz- és vagyonvédelmi berendezésekkel kell ellátni.

Papír alapú adatkezelések

Ezen adatok biztonsága érdekében az alábbi intézkedéseket kell fogantatosítani:

- Tűz- és vagyonvédelem: Az iratokat jól zárható, tűz- és vagyonvédelemmel ellátott helyiségben kell tárolni.
- Hozzáférés védelem: A kezelt iratokhoz csak az illetékes ügyintézők, valamint azok vezetői férhetnek hozzá.
- Archiválás: A Kft-nél a számítógépes adatokat naponta kell menteni, archiválni.

A manuálisan kezelt iratokat az Iratkezelési és Selejtezési Szabályzatnak megfelelően kell irattárba helyezni. Az irattárnak jól zárhatónak, tűz- és vagyonvédelemmel ellátott helyiségben kell lennie.

2. A Társaság a személyes adatokat bizalmas adatként minősíti és kezeli. A munkavállalókkal a személyes adatok kezelésére vonatkozóan titoktartási kötelezettséget ír elő, amelyre a 5. számú melléklet szerinti kikötést kell alkalmazni.

3. A Társaság által kezelt személyes adatok interneten történő megosztása tilos!

4. A munkahelyen és a Társaság eszközein fájl letöltő-, játék-, csevegő-, szexuális szolgáltatásokat kínáló oldalak látogatása szigorúan tilos!

5. Külső forrásból kapott vagy letöltött, nem engedélyezett programok használata tilos!

6. A folyamatban levő munkavégzés, feldolgozás alatt levő iratokhoz csak az illetékes ügyintézők férhetnek hozzá. a személyzeti, a bér- és munkaügyi és egyéb személyes adatokat tartalmazó iratokat biztonságosan elzárva kell tartani.

X. FEJEZET

ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE

Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményez. A leggyakoribb incidensek lehetnek például: a laptop vagy mobil telefon elvesztése, személyes adatok nem biztonságos tárolása (pl. szemetesbe dobott fizetési papírok); adatok nem biztonságos továbbítása, ügyfél- és vevő- partnerlisták illetéktelen másolása, továbbítása, szerver elleni támadások, honlap feltörése.

Adatvédelmi incidensek kezelés, orvoslása

1. Adatvédelmi incidensek megelőzése, kezelése, a vonatkozó jogi előírások betartása a Társaság vezetőjének feladata.
2. Az informatikai rendszereken naplózni kell a hozzáféréseket és hozzáférési kísérleteket, és ezeket folyamatosan elemezni kell.
3. A Társaság munkavállalói kötelesek jelenteni a Társaság vezetőjének, ha adatvédelmi incidenst, vagy arra utaló eseményt észlelnek.

4. Adatvédelmi incidens bejelenthető a Társaság központi e-mail címén, telefonszámán, amelyen a munkavállalók, szerződő partnerek, érintettek jelenteni tudják az alapul szolgáló eseményeket, biztonsági gyengeségeket.

5. Adatvédelmi incidens bejelentése esetén a Társaság vezetője – az informatikai, pénzügyi és működési vezető bevonásával – haladéktalanul megvizsgálja a bejelentést, ennek során azonosítani kell az incidenst, el kell döntenie, hogy valódi incidensről, vagy téves riasztásról van szó. Meg kell vizsgálni és meg kell állapítani:

- a. az incidens bekövetkezésének időpontját és helyét,
- b. az incidens leírását, körülményeit, hatásait,
- c. az incidens során kompromittálódott adatok körét, számosságát,
- d. a kompromittálódott adatokkal érintett személyek körét,
- e. az incidens elhárítása érdekében tett intézkedések leírását,
- f. a kár megelőzése, elhárítása, csökkentése érdekében tett intézkedések leírását.

6. Adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén az érintett rendszereket, személyeket, adatokat be kell határolni és el kell különíteni és gondoskodni kell az incidens bekövetkezését alátámasztó bizonyítékok begyűjtéséről és megőrzéséről. Ezt követően lehet megkezdeni a károk helyreállítását és a jogszerű működés visszaállítását.

7. Az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza:

- a) az érintett személyes adatok körét,
- b) az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- c) az adatvédelmi incidens időpontját,
- d) az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait,
- e) az adatvédelmi incidens orvoslására megtett intézkedéseket,
- f) az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

8. A nyilvántartásban szereplő adatvédelmi incidensekre vonatkozó adatokat 5 évig meg kell őrizni.

XI. FEJEZET

ADATVÉDELMI NYILVÁNTARTÁSOK

1. A Társaság adatvédelmi felelőse a Rendelet szerinti adatvédelmi nyilvántartását a 6. számú melléklet szerint vezeti. Ennek részei:

- Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása
- Adatfeldolgozó tevékenységek nyilvántartása
- Adatvédelmi incidensek nyilvántartása

XII. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A jelen Szabályzat megállapítására és módosítására a Társaság ügyvezetője jogosult.

2. A jelen Szabályzat rendelkezéseit meg kell ismertetni a Társaság valamennyi munkavállalójával és a munkavégzésre irányuló szerződésekben elő kell írni, hogy betartása és érvényesítése minden munkavállaló lényeges munkaköri kötelezettsége. A munkaszerződési kikötés mintáját a jelen Szabályzat melléklete tartalmazza.

Mohács, 2018. május 25.



ügyvezető-igazgató

